



**CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA, CUC**

**CONSEJO DIRECTIVO**

**ACUERDO No. 973**

**22 DE FEBRERO DE 2017**

**“POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA DIRECCIÓN DE PROGRAMA DE LOS PROGRAMAS DE PSICOLOGÍA, DERECHO Y ARQUITECTURA”**

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA, CUC, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES ESTATUTARIAS OTORGADAS POR LA RESOLUCIÓN No. 3235 DE 2012 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y**

**CONSIDERANDO:**

1. Que el Artículo 69 de la Constitución Nacional otorga la autonomía universitaria afirmando lo siguiente “Se garantiza la autonomía universitaria. Las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la ley.”
2. La ley 30 en su artículo 28, reconoce el derecho de las instituciones de educación superior “...a darse y modificar sus estatutos, designar sus autoridades académicas y administrativas, crear, organizar y desarrollar sus programas académicos, definir y organizar sus labores formativas, académicas, docentes, científicas y culturales, otorgar los títulos correspondientes, seleccionar a sus profesores, admitir a sus alumnos y adoptar sus correspondientes regímenes, y establecer, arbitrar y aplicar sus recursos para el cumplimiento de su misión social y de su función institucional”.

3. La estructura de Departamentos definida por la Universidad hace necesario contar con directores de programa que direccionen el proyecto educativo de los programas académicos de pregrado.
4. No existían en la estructura organizacional la dirección de los programas académicos de pregrado de Psicología, Derecho y Arquitectura.

### **ACUERDA:**

**Artículo 1°.** Crear el cargo de Director de Programa adscritos a los departamentos, de la siguiente forma:

<b>PROGRAMA</b>	<b>DEPARTAMENTO AL CUAL ESTA ASDCRITO</b>
Director del Programa de Psicología	Psicología de las interacciones sociales.
Director del Programa de Derecho	Derecho y Ciencias Políticas
Director del Programa de Arquitectura	Arquitectura y Diseño

**Artículo 2°. Objetivo del cargo.** planificar, organizar, ejecutar y controlar las acciones encaminadas a materializar el Proyecto Educativo de su Programa, en articulación con los Departamentos que ofrezcan sus servicios; para alcanzar la excelencia académica e investigativa, utilizando para lograrlo, el desarrollo de la ciencia, la técnica, la tecnología y la cultura

**Artículo 3°. Funciones del cargo.** Las funciones esenciales son:

- Liderar el desarrollo del Proyecto Educativo de su Programa.



- Coordinar con las diferentes dependencias los requerimientos del programa académico a su cargo.
- Proyectar la buena imagen del programa ante la comunidad estudiantil y sector empresarial.
- Mantener actualizado el Proyecto Educativo de su programa académico.
- Coordinar los procesos de evaluación de los profesores, según disposiciones del Director de su Departamento.
- Liderar los procesos de obtención o renovación del registro calificado o acreditación de alta calidad.
- Ejecutar, en conjunto con su comité curricular, los procesos de autoevaluación y autorregulación de los programas académicos a su cargo.
- Convocar y presidir las sesiones del comité curricular, las veces necesarias.
- Asistir y participar en las reuniones del Consejo de facultad.
- Mantener la información académica del programa actualizada.
- Preparar el presupuesto anual del programa.
- Participar en el comité de selección de profesores, de acuerdo a las necesidades y requerimientos del programa.
- Implementar junto con las unidades respectivas, los planes que conduzcan al perfeccionamiento de los programas de enseñanza – aprendizaje, e investigación.
- Difundir y hacer cumplir el calendario académico aprobado por el Consejo Directivo.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento estudiantil y toda disposición emanada por el Consejo Directivo, Académico.
- Demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo al nivel, naturaleza, área de desempeño y la profesión del titular.



**Artículo 4°. Perfil requerido para el cargo.** El Director de Programa de la Universidad de la Costa, deberá tener el siguiente perfil:

#### **Formación Académica**

- Profesional en áreas a fines al programa.
- Poseer título de especialización y Maestría.

#### **Conocimientos Básicos y Esenciales**

- Conocimiento en pedagogía.
- Planeación y control en las actividades.
- Redacción, ortografía y sintaxis.
- Sistemas de información.
- Procesos administrativos en su competencia.
- Relaciones humanas.

**Artículo 5°. Competencias del cargo.** Las competencias son:

COMPETENCIAS INSTITUCIONALES	DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA	PESO DE LA COMPETENCIA EN %
Adaptabilidad	Capacidad para adaptarse y/o modificar la conducta como condición necesaria para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nuevos datos o cambios en el entorno.	100
Orientación al cliente	Capacidad personal para demostrar gestión hacia las necesidades o demandas de los clientes tanto internos como externos, identificando cualquier problema y proporcionando las	100



	soluciones efectivas del mismo, obteniendo así la satisfacción desde cualquier ámbito de la organización.	
Análisis de Problemas	Capacidad general que muestra un sujeto para realizar un análisis lógico, sistemático y estructurado de una situación problema hasta llegar a determinar, con un margen de error razonable, las posibles causas o alternativas de solución de esta situación o dificultad.	100
Tolerancia al trabajo bajo presión	Capacidad para actuar con profesionalismo y asertividad en situaciones de alta exigencia en materia de resultados.	100
COMPETENCIAS DEL CARGO	DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA	PESO DE LA COMPETENCIA EN %
Análisis Sistemático	Capacidad para identificar una situación y planear acciones de forma sistemática y metódica, normalmente seguido por procedimientos ordenados que conlleven a la consecución clara de resultados. Implica una excelente capacidad de atención al detalle y minuciosidad metódica en el manejo de información lo que le permite llegar a ser un sujeto proactivo y no reactivo ante los problemas.	80
Pensamiento Estratégico	Capacidad para visionar los resultados a cargo y emprender acciones estratégicas que garanticen la consecución de resultados; basándose en la planeación efectiva, la proactividad y oportunidades así lo garanticen.	80
Plantación y Organización	Capacidad para organizar, definir, planear e implementar acciones y	90



C O R P O R A C I O N  
UNIVERSIDAD  
DE LA COSTA  
1970

VIGILADA MINEPUCACIÓN

	mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de metas propuestas.	
Iniciativa	Capacidad para emprender por si mismo acciones que le proporcionen crecimiento y gestión a su propia productividad; demostrando altos niveles de proactividad.	80
Dirección de Equipos de Trabajo	Capacidad de dirigir eficazmente grupos de trabajo, enmarcándose en una filosofía de orientación hacia los resultados y desarrollo de competencias de los miembros de su equipo.	80
Autocontrol	Capacidad para mantener las propias emociones bajo control y evitar reacciones negativas ante provocaciones, oposiciones u hostilidad por parte de otros o bajo condiciones de estrés.	80
Desarrollo de Relaciones	Capacidad para establecer y mantener relaciones cordiales, reciprocas y cálidas o redes de contacto con distintas personas.	90
Impacto e Influencia	Capacidad para causar buena impresión en los otros y mantener esa impresión a lo largo del tiempo, como estrategia para la consecución de resultados profesionales propuestos.	90
Habilidad de Negociación	Capacidad para interactuar con otras personas y garantizar con ellas negociaciones efectivas; incluye poner a prueba habilidades personales de comunicación que posibiliten acuerdos satisfactorios basados en una filosofía ganar-ganar.	80
Conocimiento del Entorno y Comprensión del Negocio	Habilidad básica de "estar al día", en lo que es importante para el trabajo y para la organización	90



C O R P O R A C I O N  
UNIVERSIDAD  
DE LA COSTA  
1970

VIGILADA MINEPUCACIÓN

	misma, así como del grado de participación en la consecución de los objetivos del negocio.	
Organización Eficiente de Recursos	Capacidad para administrar eficientemente los recursos tanto de sí mismo como de su equipo de trabajo.	80
Orientación a los Procesos y Flujos de Trabajos	Habilidad para cumplir con los procesos a cargo, siguiendo paso a paso los procedimientos y normas establecidas para el cumplimiento oportuno de tareas y objetivos.	90
Conceptualización Global	Capacidad para investigar, dominar y analizar la complejidad y relaciones entre problemas o asuntos; propiciando la búsqueda de aportes de hechos y datos; usando la lógica rigurosa y criterios fundamentados en los análisis para la toma de decisiones.	80
Toma de Decisiones	Capacidad para evaluar lo que se necesita hacer y decidir para resolver una situación, considerando las variables, opciones y consecuencias de las mismas.	80
Visión Estratégica	Capacidad para anticipar escenarios y planear posibles soluciones a través de respuestas estratégicas que garanticen el éxito, teniendo en cuenta las múltiples variables del entorno y sus ventajas y/o desventajas competitivas.	80
Delegación	Capacidad para asignar responsabilidades, liderazgo y autoridad al miembro o miembros adecuados del equipo de trabajo, de forma inequívoca.	80



Identificación Directa	Capacidad para desempeñar conductas propias del rol y de identificarse en su nivel jerárquico asumiendo como propias las decisiones y estrategias de otros pares la organización, con el fin de posibilitar el logro de los objetivos y metas comunes.	80
Supervisión y Seguimiento	Capacidad para realizar seguimiento y control proactivo de los resultados que como equipo de trabajo han de contribuir al cumplimiento de los objetivos empresariales.	80
Liderazgo	Capacidad para dirigir personas y/o grupos de trabajo e involucrarlos estratégicamente en la consecución de los resultados.	90

**Artículo 6°.** La presente decisión rige a partir del primero (1°) de marzo de 2017.

Dado en Barranquilla, a los veintidós (22) días del mes de febrero de 2017

### COMUNÍQUESE PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Como constancia de lo anterior firman su Presidente y Secretario,

**MARIO MAURY ARDILA**  
Presidente

**FEDERICO BORNACELLI VARGAS**  
Secretario General



